



ประกาศวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหานุเคราะห์เป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์ ดำเนินการสรรหาและเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จึงอาศัยอำนาจ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบ อำนาจให้ผู้ช่วยการสถานศึกษาและผู้ช่วยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ เป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีดังรายละเอียด ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยจ้างด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่กำหนดหรือสาขาวิชาอื่นๆ

๒.มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ดี เช่น Ms.office และโปรแกรม สำนักงานอื่น ๆ

๓.มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน

๔.มีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี สามารถติดต่อสื่อสารสามารถตาม ตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม

๕.เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๖.เมื่อผ่านการประเมินเข้าทำงานในตำแหน่ง ต้องมีผู้ค้ำประกันการทำงาน

๗.สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการตามที่สถานศึกษากำหนด

๓.เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารในการสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัคร และรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

//๑.สำเนาวุฒิการศึกษา....

๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวกถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ รูป
๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑๕ วัน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญทางทหาร	

๔. กำหนดรับสมัคร การสอบคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

๑. การรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ห้อง ๑๐๑ อาคาร ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัย ประมงสมุทรสาคร โดยมีค่าสมัคร จำนวน ๓๐ บาท

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การจัดและดำเนินการประกาศวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.skfc.ac.th> และทางเพจ Facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่วิทยาลัยประมงสมุทรสาครกำหนด ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ และระเบียบงานสารบรรณ	๔๐	- การสอบภาคทฤษฎี
๒. ความสามารถทักษะโปรแกรมสำนักงาน	๕๐	- การสอบภาคปฏิบัติงาน
๓. บุคลิกภาพ ทัศนคติ คุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๑๐	- การสัมภาษณ์/อื่น ๆ
รวม	๑๐๐	

๔. การสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร

๕. ประกาศผลสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมารายงานตัวทำสัญญาและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ วิทยาลัย ประมงสมุทรสาครจะเรียกผู้ที่สอบคัดเลือกลำดับถัดไปมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าว ยื่นใบสมัครได้ที่วิทยาลัย ประมงสมุทรสาคร ตำบลดอนไก่ดี อำเภอกะทู้มูบแบน จังหวัดสมุทรสาคร หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๕๗๒๔๓๖๓ ทั้งนี้ วิทยาลัยประมงสมุทรสาครขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข กำหนดการและการดำเนินการสอบต่างๆ ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวฉัตรลณี พิริพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร

ประกาศฉบับที่ ๐๒๖/ ๒๕๖๔

กำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ อัตรา
(แบบท้ายประกาศวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๑. ปฏิทินการดำเนินการ

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	www.skfc.ac.th
๒ รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	สถานที่รับสมัครคัดเลือกตามที่ กำหนดในประกาศรับสมัคร
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	www.skfc.ac.th
๔. การสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	www.skfc.ac.th
๖. รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานที่	วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร

ดำเนินการคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และระเบียบงาน สารบรรณ	๔๐	- การสอบภาคทฤษฎี
๒. ความสามารถทักษะโปรแกรมสำนักงาน	๕๐	- การสอบภาคปฏิบัติงาน
๓. บุคลิกภาพ ทัศนคติ คุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๑๐	- การสัมภาษณ์/อื่น ๆ
รวม	๑๐๐	