



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร

คู่มือการปฏิบัติงาน งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

จัดทำโดย
งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร

อ้างอิงคำสั่งวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน
นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙



ดูแลนักเรียน
ด้วยความใส่ใจ



ปลอดภัยไว้ก่อน
เสมอ



ร่วมมือร่วมใจ
สร้างวินัย



ห่วงใย ใส่ใจ
ทุกความปลอดภัย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จัดทำโดย
งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
อ้างอิงคำสั่งวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน
นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สารบัญ

๑. คำนำ.....	๑
๒. วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานปกครองและความปลอดภัยฯ	๒
๓. โครงสร้างการบริหารงาน.....	๓
๔. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน ๗ ด้าน	๖
๖. ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย	๘
๗. ระดับบทลงโทษและเกณฑ์การพิจารณา.....	๑๐
๘. แนวปฏิบัติเฉพาะเรื่อง	๑๑
๙. แบบฟอร์มที่ใช้ในงานปกครอง.....	๑๓
๑๐. ภาคผนวก.....	๑๗

๑. คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของงานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) สำหรับใช้เป็นกรอบ การดำเนินงานร่วมกันของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการปกครองประจำแผนกวิชา ครูที่ปรึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ให้การกำกับดูแลความประพฤติ วินัย และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา เป็นไปอย่างเป็น ระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือนี้จัดทำขึ้นตามคำสั่งวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ซึ่งอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนของวิทยาลัยฯ เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และปลอดภัยจากปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ระหว่างการศึกษา

งานปกครองมิใช่เพียงการควบคุมหรือลงโทษ แต่คือการ “ดูแล พัฒนา และประสาน” เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาทุกคนเติบโตอย่างมีคุณภาพและประสบความสำเร็จในเส้นทางอาชีวศึกษาและการประกอบอาชีพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และขอบเขตของงานปกครองและความปลอดภัยฯ

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำกับ ดูแล ส่งเสริม และติดตามความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยฯ
๒. เพื่อป้องกัน ฝ่าละเมิด และแก้ไขปัญหาด้านวินัย ยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน และพฤติกรรมเสี่ยงอื่น ๆ
๓. เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ
๔. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานปกครอง
๕. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯ ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในการดูแลนักเรียน นักศึกษา

๒.๒ ขอบเขตการบังคับใช้

คู่มือนี้ใช้บังคับกับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกคนของวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร ทั้งในช่วงเวลาราชการปกติ กิจกรรมของวิทยาลัยฯ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ และกรณีที่มีพฤติกรรมส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ แม้เกิดขึ้นนอกสถานศึกษา

๓. โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปตามคำสั่งวิทยาลัยฯ (แนบท้ายในภาคผนวก) แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของงานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษาในภาพรวมของวิทยาลัยฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ในคณะกรรมการ
๑	นางสาวฉัตรสิณี พิธีรัมย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร	ประธานกรรมการ
๒	นายสุวัฒน์ เนตรเจริญ	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๓	นายพรพจน์ พุฒนวล	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๔	นายภัทรารุช คงเพชร	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕	นายสุรพล พรหมสืบ	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการปกครองประจำแผนกวิชา

ประกอบด้วยผู้แทนจากทุกแผนกวิชา แผนกละ ๒ ท่าน (หัวหน้าแผนกวิชาและครูประจำแผนก) ทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการกำกับดูแลนักเรียน นักศึกษาในแต่ละแผนกวิชาอย่างใกล้ชิด โดยมีหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ประสานงานกลางของคณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ในคณะกรรมการ
๑	นายสุรพล พรหมสืบ	ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒	นายพรพจน์ พุฒนวล	หัวหน้าแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	กรรมการ
๓	นางสาวยุรี กุลพิพัฒน์รัตน์	ครูประจำแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	กรรมการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ในคณะกรรมการ
๔	นายสุวัฒน์ เนตรเจริญ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อาหาร	กรรมการ
๕	นางปวีณา สงวนสมบัติ	ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อาหาร	กรรมการ
๖	นางสาวหทัย สีฟ้าไชย	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๗	นายพุทธินันท์ งามอาจ	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๘	นางสาวสุดารัตน์ สมสวย	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๙	นายคมสัน มัธยม	ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๑๐	นางสาวธิดา อ่ำเถื่อน	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๑	นางสาวอังคณา ทองจุฬา	ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๒	นายเรืองศักดิ์ ชูเชิด	หัวหน้างานปกครองและความ ปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ

มีผลบังคับใช้

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฉบับนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป (สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนางสาวฉัตรลลณี พิธีธีรณย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร)

๔. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่งวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร คณะกรรมการปกครองประจำแผนกวิชามีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ๗ ประการ ดังนี้ ซึ่งเป็นกรอบภารกิจหลักที่คู่มือฉบับนี้ใช้ขยายเป็นแนวปฏิบัติในบทถัดไป

๑. กำกับ ดูแล ส่งเสริม และติดตามความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
๒. ป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาด้านวินัย การทะเลาะวิวาท การใช้สารเสพติด การพนัน บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และพฤติกรรมเสี่ยงอื่น
๓. ตรวจเยี่ยมพื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ ห้องเรียน โรงฝึกงาน โรงอาหาร หอพัก และจุดเสี่ยงต่าง ๆ
๔. รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผู้บังคับบัญชา
๕. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดี
๗. รายงานผลการดำเนินงานด้านการปกครองต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน หรือเมื่อเกิดเหตุสำคัญ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จากบทบาทหน้าที่ ๗ ประการ งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา แบ่งแนวปฏิบัติออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ งานกำกับดูแลและติดตามความประพฤติ

- ตรวจสอบเครื่องแบบ ทรงผม และบุคลิกภาพของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยฯ
- จัดเวรครูปกครองประจำวันดูแลบริเวณประตูทางเข้า-ออก และจุดเสี่ยงตามตารางที่กำหนด
- บันทึกสถิติความประพฤติของนักเรียน นักศึกษารายบุคคลอย่างเป็นระบบ (คะแนนความประพฤติ)
- ประสานหัวหน้าแผนกวิชาและครูที่ปรึกษาในการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

๕.๒ งานป้องกันและเฝ้าระวัง

- ดำเนินโครงการ “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด”
ตรวจคัดกรองสารเสพติดตามความสมัครใจ/ความยินยอมของผู้ปกครอง
- เฝ้าระวังการพนัน บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และการพกพาอาวุธในบริเวณวิทยาลัยฯ
- ประสานสถานีดำรวจในพื้นที่และหน่วยงานสาธารณสุขในการเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงรอบวิทยาลัยฯ
- จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องโทษภัยของยาเสพติดและพฤติกรรมเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ งานตรวจเยี่ยมพื้นที่และความปลอดภัย

- ตรวจเยี่ยมห้องเรียน โรงฝึกงาน โรงอาหาร และพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำ
- ตรวจเยี่ยมหอพักหรือที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษาตามความจำเป็น (กรณีมีหอพักในความดูแลร่วมกับผู้ปกครอง)
- ควบคุมวินัยจราจรภายในวิทยาลัยฯ การจอดรถ และการสวมหมวกนิรภัย
- ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารสถานที่และแจ้งซ่อมบำรุงจุดที่มีความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ

๕.๔ งานรับเรื่องร้องเรียนและสอบข้อเท็จจริง

- เปิดช่องทางรับแจ้งเหตุ/เรื่องร้องเรียนจากนักเรียน นักศึกษา ครู และผู้ปกครอง
- แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริงประจำแผนกวิชาเมื่อมีการกระทำผิดเกิดขึ้น
- บันทึกข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕.๕ งานประสานงานผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- แจ้งผู้ปกครองทราบทันทีเมื่อนักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ
- เชิญผู้ปกครองร่วมประชุมหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมและลงนามรับทราบผลการพิจารณาโทษ
- ประสานงานกับสถานีตำรวจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และหน่วยงานคุ้มครองเด็กตามความจำเป็น

๕.๖ งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม

- จัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม/กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่กระทำผิด
- จัดอบรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัยจราจร และการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
- ยกย่องเชิดชูนักเรียน นักศึกษาที่มีความประพฤติดีเป็นแบบอย่าง

๕.๗ งานรายงานผลการดำเนินงาน

- สรุปสถิติการกระทำผิดและผลการดำเนินการทางวินัยเสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน
- รายงานเหตุการณ์สำคัญหรือกรณีฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการทันที
- จัดทำรายงานประจำภาคเรียน/ปีการศึกษา เพื่อใช้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป

๖. ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

เมื่อพบหรือได้รับแจ้งว่านักเรียน นักศึกษากระทำผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ให้ครูและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑	พบเหตุ / รับแจ้งเหตุ ผู้พบเห็นหรือผู้ได้รับแจ้งบันทึกเหตุการณ์ตามแบบฟอร์ม ปค.๑ แล้วส่งให้หัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
๒	สืบสวนหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริงประจำแผนกวิชาดำเนินการสอบข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้องบันทึกตามแบบ ปค.๑/๑ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓	พิจารณาความร้ายแรงของความผิด งานปกครองฯ ร่วมกับคณะกรรมการปกครองประจำแผนกวิชาพิจารณาแยกเป็น “ไม่ร้ายแรง” หรือ “ร้ายแรง” ตามระดับบทลงโทษในบทที่ ๗
๔ก	กรณีไม่ร้ายแรง แจ้งนักเรียน นักศึกษา แจ้งครูที่ปรึกษา และแจ้ง/เชิญผู้ปกครองตามความเหมาะสม เข้าสู่กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือว่ากล่าวตักเตือน
๔ข	กรณีร้ายแรง แจ้งนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา เข้าสู่กระบวนการพิจารณาโทษขั้นสูง (ทำทัณฑ์บน/พักการเรียน) โดยเสนอผู้อำนวยการผ่านแบบ ปค.๒
๕	แจ้งผลและบันทึกข้อมูล แจ้งผลการพิจารณาแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองตามแบบ ปค.๓ พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานปกครองเพื่อการติดตามต่อเนื่อง

๗. ระดับบทลงโทษและเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาโทษยึดหลักความได้สัดส่วน (proportionality) โปร่งใส และเป็นธรรม โดยพิจารณาจากความร้ายแรงของพฤติกรรม ประวัติความประพฤติ และเจตนา แบ่งเป็น ๔ ระดับจากเบาไปหนัก ดังนี้

ระดับ	บทลงโทษ	ลักษณะความผิด / เกณฑ์การพิจารณา	ผู้มีอำนาจพิจารณา
๑	ว่ากล่าวตักเตือน	ความผิดไม่ร้ายแรง เช่น แต่งกายผิดระเบียบ จอดรถผิดที่ ทั้งขยะไม่เป็นที่ มาสาย	หัวหน้างานปกครอง / ครูเวรประจำวัน
๒	ตัดคะแนนความประพฤติ	ความผิดที่เกิดขึ้นหรือสะสมต่อเนื่อง มีการบันทึกคะแนนตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด	งานปกครองร่วมกับครูที่ปรึกษา
๓	ทำทัณฑ์บน	ความผิดร้ายแรง หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมถึงเกณฑ์ที่กำหนด ให้เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน (แบบ ปค.5)	คณะกรรมการปกครองประจำแผนกวิชา / ผู้อำนวยการ
๔	พักการเรียน	ความผิดร้ายแรงที่สุด เช่น ยาเสพติด อาวุธ ทะเลาะวิวาทรุนแรง การพนัน หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน (แบบ ปค.6)	คณะกรรมการพิจารณาโทษ / ผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ

๗.๑ ข้อห้ามเด็ดขาดตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ

พฤติกรรมต่อไปนี้ถือเป็นความผิดร้ายแรงที่ต้องดำเนินการทางวินัยขั้นสูงทันที และอาจมีความผิดตามกฎหมายอื่นควบคู่กัน

- หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- เล่นหรือมั่วสุมการพนันทุกชนิด
- พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- ชื้อ จำหน่าย เสพสุรา บุหรี่ ยาเสพติด
- ทะเลาะวิวาท ช่มชู้ กรรโชกทรัพย์
- พฤติกรรมชั่วสาวที่ไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการทุกขั้นตอนต้องคำนึงถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และสิทธิของนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยงานปกครองฯ มีบทบาท “ดูแล พัฒนา ประสาน” มากกว่าการควบคุม หรือลงโทษเพียงอย่างเดียว

๘. แนวปฏิบัติเฉพาะเรื่อง

๘.๑ การตรวจคัดกรองสารเสพติด

๑. วิทยาลัยฯ ดำเนินโครงการตรวจคัดกรองสารเสพติดเป็นประจำทุกปีการศึกษา และสุ่มตรวจกลุ่มเสี่ยง/นักเรียน นักศึกษาใหม่ตามความเหมาะสม
๒. การตรวจสารเสพติดต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร (แบบ ปค.๗) ก่อนดำเนินการทุกครั้ง
๓. ผลการตรวจถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล งานปกครองฯ ต้องเก็บรักษาเป็นความลับ และแจ้งเฉพาะผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น
๔. กรณีพบสารเสพติด ให้เข้าสู่กระบวนการช่วยเหลือ/บำบัดร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ก่อนพิจารณาบทลงโทษ

๘.๒ วินัยจราจรและความปลอดภัยในพื้นที่

๑. นักเรียน นักศึกษาที่ขับขี่ยานพาหนะต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย
๒. จอดรถเฉพาะบริเวณที่วิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น ห้ามจอดกีดขวางเส้นทางสัญจรหรือทางเข้า-ออก อุกเขิน
๓. ห้ามดัดแปลงสภาพรถ แข่งรถในบริเวณวิทยาลัยฯ หรือใช้ท่อไอเสียเสียงดังผิดกฎหมาย
๔. การนำรถผิดระเบียบเข้ามาในวิทยาลัยฯ หรือจอดไม่เป็นระเบียบถือเป็นความผิดที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ

๘.๓ เวรครูปกครองประจำวัน

ให้งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษาจัดทำตารางเวรครูประจำวัน (จันทร์ - ศุกร์) ครอบคลุมจุดตรวจหลัก ได้แก่ ประตูทางเข้า ประตูทางออก และลานจอดรถ โดยแต่ละวันมีประธานเวรและหัวหน้าเวรทำหน้าที่กำกับดูแลตลอดช่วงเวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๓๐ น. และช่วงเลิกเรียน ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นภาคผนวกแนบท้ายคู่มือฉบับนี้ และปรับปรุงทุกภาคเรียนตามผังการจัดครูเข้าเวรจริงของวิทยาลัยฯ

๘.๔ การควบคุมเครื่องแบบ ทรงผม และบุคลิกภาพ

ให้ยึดถือระเบียบวิทยาลัยประมงสมุทรสาครว่าด้วยระเบียบการแต่งกายและการไว้ทรงผมของนักเรียน นักศึกษาที่ประกาศใช้อยู่เป็นหลัก งานปกครองฯ มีหน้าที่ตรวจสอบ ณ จุดตรวจประจำวัน และประสานครูที่ปรึกษากรณีพบการแต่งกายผิดระเบียบซ้ำซาก โดยไม่ให้งานปกครองฯ ไล่ต้อนหรือลงโทษนักเรียนในชั้นเรียนเพื่อไม่ให้ขัดหรือรบกวนกับระเบียบฉบับที่วิทยาลัยฯ ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ

๙. แบบฟอร์มที่ใช้ในงานปกครอง

เพื่อให้การดำเนินงานทางวินัยเป็นไปอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ และมีหลักฐานครบถ้วน งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษากำหนดให้ใช้แบบฟอร์มมาตรฐาน รหัส “ปค.” ดังตารางสรุปต่อไปนี้ โดยแบบฟอร์มฉบับเต็มแนบไว้ในภาคผนวก

รหัส	ชื่อแบบฟอร์ม	การใช้งาน / วัตถุประสงค์
ปค.๑	บันทึกแจ้งนักเรียน นักศึกษาประพฤติผิดระเบียบ	ครูผู้พบเห็นบันทึกเหตุการณ์เบื้องต้น แจ้งครูที่ปรึกษาและหัวหน้างานปกครอง
ปค.๑/๑	บันทึกคำให้การผู้กระทำผิด	ใช้บันทึกข้อเท็จจริงจากปากคำนักเรียน นักศึกษาระหว่างการสอบสวน
ปค.๒	รายงานการพิจารณาลงโทษ	งานปกครองฯ เสนอผลการสืบสวนและมติการลงโทษต่อผู้อำนวยการ
ปค.๓	แจ้งผลการพิจารณาลงโทษ	แจ้งผู้ปกครองทราบผลการพิจารณาอย่างเป็นทางการ พร้อมให้ลงนามรับทราบ
ปค.๔	หนังสือเชิญผู้ปกครอง	เชิญผู้ปกครองมาร่วมปรึกษาหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา
ปค.๕	บันทึกการทำทัณฑ์บน	ใช้เมื่อผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษายินยอมทำทัณฑ์บนตามมติคณะกรรมการ
ปค.๖	บันทึกพักการเรียน	แจ้งคำสั่งพักการเรียนพร้อมระยะเวลาและเงื่อนไขการกลับเข้าเรียน
ปค.๗	หนังสือขออนุญาตตรวจสอบสารเสพติด	ขอความยินยอมผู้ปกครองก่อนดำเนินการตรวจคัดกรองสารเสพติด

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร

ที่ ๐๗๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อตอบสนองนโยบายและความร่วมมือจากทุกแผนกวิชาในแผนกการดูแลนักเรียนนักศึกษาให้ปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และควบคุมดูแลพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------------------------------|---|---------------------|
| ๑) นางสาวฉัตรลลิตา พิธีรัตน์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุวัฒน์ เนตรเจริญ | ตำแหน่ง ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๓) นายพรพจน์ พุฒนวล | ตำแหน่ง ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๔) นายภัทรารุช คงเพชร | ตำแหน่ง ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕) นายสุรพล พรหมสืบ | ตำแหน่ง ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการปกครองประจำแผนกวิชา

- | | | |
|--------------------------------|---|---------------|
| ๑) นายสุรพล พรหมสืบ | ครูทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายพรพจน์ พุฒนวล | หัวหน้าแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวมยุรี กุลพิพัฒน์รัตน์ | ครูประจำแผนกวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | กรรมการ |
| ๔) นายสุวัฒน์ เนตรเจริญ | หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร | กรรมการ |
| ๕) นางปวีณา สงวนสมบัติ | ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหาร | กรรมการ |

/๖) นางสาวทยา..

๖) นางสาวหทัยา สีฟ้าไชย	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๗) นายพุทธินันท์ ่องอาจ	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลเกษตร	กรรมการ
๘) นางสาวสุภารัตน์ สมสวย	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๙) นายคมสัน มักมะยม	ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๑๐) นางสาวธิดา อ่าเถื่อน	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๑) นางสาวอังคณา ทองจุฑา	ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี	กรรมการ
๑๒) นายเรืองศักดิ์ ชูเชิด	หัวหน้างานปกครองและความ ปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำกับ ดูแล ส่งเสริม และติดตามความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
๒. ป้องกัน แก้ไข และเฝ้าระวังปัญหาด้านวินัย การทะเลาะวิวาท การใช้สารเสพติด การพนัน บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และพฤติกรรมเสี่ยงอื่น
๓. ตรวจเยี่ยมพื้นที่ภายในวิทยาลัย ห้องเรียน โรงฝึกงาน โรงอาหาร หอพัก และจุดเสี่ยงต่าง ๆ
๔. รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผู้บังคับบัญชา
๕. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองที่ดี
๗. รายงานผลการดำเนินงานด้านการปกครองต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน หรือเมื่อเกิดเหตุสำคัญ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวฉัตรลลิตา พิธีรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร



คำสั่ง วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
ที่ ๐๖๖ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งครูทำหน้าที่เวรดูแลหน้าประตูวิทยาลัย

ครูเวรหน้าประตู มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนนักศึกษา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้กับนักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร ปลุกฝังความมีวินัยรับผิดชอบตนเองและต่อสังคมให้นักเรียน นักศึกษาได้ “เก่ง ดี และมีคุณธรรม” อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ แต่งตั้งครูเวรหน้าประตู ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. เวรหน้าประตู ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วัน	ชื่อ - สกุล
จันทร์	นางสาวมยุรี กุลพิพัฒน์รัตน์ (หัวหน้าเวร)
	นายธีรวัฒน์ โอสถ
	นางสาวชนกหทัย คงดี
	นายวรายุทธ ทิมจำลอง
	นางสาวธัญญลักษณ์ สหกิจ
	(นักศึกษาฝึกสอนชาย)
อังคาร	นายภัทรารุณ คงเพชร (หัวหน้าเวร)
	นายคมสัน มักมะยม
	นางสาวสุกัญญา สุขสาลี
	นายสมพงษ์ ปัญญาธงชัย
	นางสาวนลินนิภา เสือขำ
พุธ	นางสาวหัตยา สีฟ้าไชย (หัวหน้าเวร)
	นางปวีณา สงวนสมบัติ
	นางสาวธิดา อำเถื่อน
	นายพุทธินันท์ ่องอาจ
	นางสาวกุลรัตน์ เยี่ยมสวัสดิ์
พฤหัสบดี	นายพรพจน์ พุฒนวล (หัวหน้าเวร)
	นางสาวอังคณา ทองจุฑา
	นายสุรพล พรหมสืบ
	นางสาวเมธิญา ล้ำเลิศ
	นางสาวพัชนี สังข์ทอง

/นายสุวัฒน์...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ศุภร์	นายสุวัฒน์ เนตรเจริญ (หัวหน้าเวร)
	นางสาวสุภารัตน์ สมสวย
	นางสาวลภัสรินทร์ อินต๊ะวงศ์
	นางสาวทิพย์วัลย์ ปลิวสัย
	นางสาวฐิตาภา ล้าวารีกุล

หมายเหตุ : ผู้ตรวจเวรหน้าประตู นายเรืองศักดิ์ ชูเชิด

๒. การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรหน้าประตูและป้อมยาม

- ๑) ครูเวรหน้าประตูช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
- ๒) ครูเวรหน้าประตูช่วงพักกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น.
- ๓) ตรวจดูแลการเข้าออกของนักเรียน นักศึกษา ให้อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัย
- ๔) และในช่วงพักกลางวันไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาออกนอกวิทยาลัยฯ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากหัวหน้าแผนกวิชาหรืองานปกครองอนุญาตเป็นกรณี มีความจำเป็นเร่งด่วน
- ๕) ตรวจการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของวิทยาลัยฯ หากพบเห็นนักเรียน นักศึกษาที่แต่งกายผิดระเบียบให้กล่าวตักเตือน และแจ้งข้อมูลทีมงานปกครองเพื่อติดตามกำกับดูแลและอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่คัดแยกนักเรียน นักศึกษาที่มาสายหลังธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาไว้ต่างหาก แล้วให้หาตัวแทนนำร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระพร้อมทั้งอบรมตักเตือน และมอบหมายหน้าที่บำเพ็ญประโยชน์บริเวณรอบ ๆ วิทยาลัยฯ
- ๗) ตรวจดูแลห้ามมิให้บุคคลอื่นนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากวิทยาลัยฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทน
- ๘) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายรายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย
- ๙) บันทึกการปฏิบัติงานของครูเวรประจำวัน มีการรายงานเหตุการณ์เสนอวิทยาลัยฯ ทราบ

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดเสี่ยงและมุมอับ

- ๑) กำกับดูแลนักเรียน นักศึกษาในจุดเสี่ยง และมุมอับ ตามสถานที่ต่าง ๆ ในวิทยาลัยฯ
- ๒) หากพบเห็นนักเรียน นักศึกษาที่กระทำการผิดระเบียบให้กล่าวตักเตือน และแจ้งข้อมูลทีมงานปกครองเพื่อติดตามกำกับดูแล อบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เกิดผลดีต่อวิทยาลัยประมงสมุทรสาครและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวฉัตรลลณี พิริทธิณย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร